Göteborgs Stad

Dokumentnamn: Grundskoleförvaltningens rutin för anställning av lärare

Beslutad av:	**Gäller för:**	**Diarienummer:**	**Datum och paragraf för beslutet:**
HR-chef, Grundskoleförvaltningen	Grundskoleförvaltningen	[Nummer]	[Text]
Dokumentsort:	**Giltighetstid:**	**Senast reviderad:**	**Dokumentansvarig:**
Rutin	[Giltighetstid]	[Datum]	HR-enheten

Bilagor:
[Bilagor]

Grundskoleförvaltningens rutin för anställning av lärare

Av Skollagen framgår att det krävs lärarlegitimation eller förskollärarlegitimation för att inneha en tillsvidareanställning som lärare eller förskollärare inom vissa verksamheter. Därmed behöver rekryterande chef säkerställa att medarbetaren har lärarlegitimation/förskollärarlegitimation med rätt behörighet innan tillsvidareanställning kan ingås avseende vissa befattningsbenämningar och verksamheter. Lärarlegitimation och förskollärarlegitimation utfärdas av Skolverket.

Lagrum

Av Skollagen 2 kap. § 20 framgår att lärarlegitimation eller förskollärarlegitimation krävs för tillsvidareanställning som lärare eller förskollärare inom skolväsendet. Inom Grundskoleförvaltningen gäller denna bestämmelse för grundskola (inklusive fritidshem), förskoleklass, och anpassad grundskola. I den anpassade grundskolan finns dock vissa övergångsbestämmelser vilka denna rutin inte beskriver närmre.

Undantag

I Grundskoleförvaltningen finns ett antal befattningar som är undantagna från behörighetskraven i Skollagen. Detta gäller modersmålslärare, lärare i Kulturskolan samt vissa lärare som undervisar i Balettskolan. För dessa kategorier krävs inte legitimation för att kunna inneha tillsvidareanställning.

Rutin för hantering av felaktiga tillsvidareanställningar

HR-enheten kontrollerar två gånger per år (i februari och september) att tillsvidareanställda, i befattningar och verksamheter som omfattas av Skollagen, innehar legitimation. Om felaktiga tillsvidareanställningar upptäcks kommer omställningsprocess inledas för den aktuella medarbetaren. HR kontaktar då berörd chef för att inleda processen. Medarbetaren ska då erbjudas en ny tillsvidareanställning på samma

skolenhet, antingen med befattningen elevassistent eller fritidsledare beroende på verksamhetens behov. Vid behov görs en lönejustering i den nya befattningen enligt kollektivavtal HÖK 21, bilaga 3, övriga anteckningar punkt 10.

Befattningsbenämningarna Lärare/Lärare i förskoleklass/Lärare i fritidshem/Speciallärare

Vid rekrytering tillsvidare

Innan en tillsvidareanställning erbjuds till en sökande ska den sökande visa upp sin lärarlegitimation för rekryterande chef. När lärarlegitimation har uppvisats, kan medarbetaren erbjudas tillsvidareanställning. Observera att ett examensbevis inte kan användas för att styrka att den sökande har lärarlegitimation.

Om lärarlegitimation inte kan uppvisas kan medarbetaren inte erbjudas tillsvidareanställning. Anställningsformen **Lärare/fsklär obehörig** ska användas i stället, vilket är en tidsbegränsad anställningsform. Anställning kan ingås om högst 6 månader i taget, enligt delegationsordning. Om anställning ska ingås under en längre period, dock max 12 månader, fattas beslutet om anställning i samråd med ansvarig rektor.

Om medarbetaren innehar lärarexamen, men ännu inte har fått lärarlegitimation ska anställningsformen **Lärare/fsklär obehörig** användas. Muntligt avtal kan ingås med medarbetaren om att anställningen konverteras till tillsvidareanställning så snart lärarlegitimation har uppvisats. Samtliga tre villkor nedan måste vara uppfyllda för att ingå ett sådant muntligt avtal:

1. Medarbetaren har sökt tillsvidareanställningen via anställningsannons

2. Medarbetaren uppvisar examensbevis om lärarexamen vid anställningstillfället

3. Medarbetaren uppvisar kvitto från Skolverket, vid anställningstillfället, som visar att hen har ansökt om lärarlegitimation

Vid rekrytering av tidsbegränsad anställning

Om medarbetaren uppvisar lärarlegitimation för rekryterande chef vid anställningstillfället kan anställningsformerna Vikariat eller SÄVA användas. Vilken anställningsform som är korrekt beror på omständigheterna. Vid tveksamheter ska rekryterande chef rådgöra med HR-specialist. Observera att ett examensbevis inte kan användas för att styrka att den sökande har lärarlegitimation.

Om medarbetaren inte kan uppvisa lärarlegitimation ska anställningsformen **Lärare/fsklär obehörig** användas. Anställning av obehörig lärare/förskollärare kan ingås om högst 6 månader i taget, enligt delegationsordning. Om anställning ska ingås under en längre period, dock max 12 månader, fattas beslutet om anställning i samråd med ansvarig rektor.

Behörigheter i legitimationen

I följande sammanställning redovisas vilken behörighet som krävs för befattningarna.

Befattning	Legitimation
Lärare	Lärarlegitimation
Lärare i förskoleklass	Lärarlegitimation eller förskollärarlegitimation med behörighet för förskoleklass
Lärare i fritidshem	Lärarlegitimation eller förskollärarlegitimation med behörighet för fritidshem
Speciallärare	Lärarlegitimation eller förskollärarlegitimation med speciallärarbehörighet

Anpassad grundskola

I den anpassade grundskolan finns särskilda behörighetsbestämmelser avseende lärarbefattningarna. Om rekryterande chef är tveksam kring vilken anställningsform eller befattning som ska användas kontaktas HR-specialist för rådgivning.

Syftet med denna rutin

Syftet är att förtydliga vilka anställningsformer som ska användas när chef beslutar om anställning av befattningar som regleras av Skollagen.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för Grundskoleförvaltningens verksamheter som omfattas av behörighetsbestämmelserna i Skollagen.

Koppling till andra styrande dokument

Grundskoleförvaltningens delegationsordning

Stödjande dokument

För praktisk hantering i Personec, se Intraservice manual ”Anställningsformer för lärare, förskollärare och medarbetare i fritidshem” via Datorhjälpen.